

**DRUO (DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA DE OBRAS)**

Conforme a la Ley 9/2001; de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid,
modificada por la Ley 1/2020, de 8 de octubre; en adelante LSCM 9/2001

1.- DATOS DEL DECLARANTE - INTERESADO. (PROMOTOR DE LA ACTUACIÓN)

Por declarante o interesado se entiende la persona, física o jurídica, la cual figurará como titular de la actuación declarada

Nombre o Razón Social												
NIF												
Domicilio								Nº				
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local		
Localidad												
Provincia									Código Postal			
Teléfonos									FAX			
Correo electrónico												

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre								NIF				
Domicilio								Nº				
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local		
Localidad												
Provincia									Código Postal			
Teléfonos									FAX			
Correo electrónico												

3.- DOMICILIO DE NOTIFICACION (Rellenar solo en el caso de que sea distinto al domicilio del solicitante)

Domicilio								Nº			
Portal		Bloque		Escalera		Piso		Puerta		Local	
Localidad											
Provincia									Código Postal		

4.- FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

☐ Teléfono	
☐ Correo electrónico	
☐ Recoger personalmente	
☐ Otros medios (indicar)	

5.- DECLARACION RESPONSABLE

El que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad:

- ☐ Que todos los datos que incluye en esta y siguientes páginas que conforman la Declaración Responsable Urbanística de Obras son veraces
- ☐ Manifiesta expresamente, bajo su responsabilidad, que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable.
- En particular se declara que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- ☐ Manifiesta que está en posesión de la documentación que acredita el cumplimiento de la normativa aplicable, y que la pondrá a del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.
- ☐ Se compromete expresamente a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la declaración.
- ☐ Se presenta o se dispone de la documentación técnica suscrita por técnico competente y visada por el colegio profesional competente, cuando así venga exigido por la legislación aplicable (la documentación se presentará o únicamente se declarará que dispone de la misma, según se indique en cada caso en la relación de documentación específica que se acompaña a la presente)
- ☐ Una vez concluidas las obras se comunicará al Departamento de Urbanismo la finalización de las mismas.

Asímismo, se presentan copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que, en su caso, fueran exigibles (indicar cuales o indicar NO PROCEDE, según corresponda)

- ☐ Autorizaciones que se presentan:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

- ☐ NO PROCEDE

6.- HOJA DE DATOS BÁSICOS DECLARATIVA PARA INICIO DE ACTUACIONES

OBRAS A REALIZAR			
Identificación de la finca objeto de la obra			
Dirección			Nº
Portal	Bloque	Escalera	Piso Puerta Local
Referencia Catastral			
Descripción de la obra:			
Presupuesto de la obra:			
Inicio y duración prevista de las obras:			
Gestión de los residuos de la construcción			
¿Genera residuos?			
☐ NO			
☐ SI	Tipo de residuos:	Escombros	M3
		Tierras y materiales pétreos	M3
Gestión de los Residuos			
☐ De acuerdo con las disposiciones de este Ayuntamiento, no se exigirá fianza por la gestión de residuos cuando estos no superen 5 M3			
Ocupación de la vía pública			
¿Hay ocupación de la vía pública?			
☐ NO			
☐ SI	FIANZA:	☐ NO ☐ SI	Dispongo de la pertinente autorización de ocupación de la vía pública y he depositado, en su caso, la fianza (*) correspondiente. (*) Fianza para responder del coste de ejecuciones subsidiarias o del deterioro que pueda sufrir la vía pública.
Motivo de la ocupación:			
Dirección de la ocupación:			

Los servicios técnicos municipales, en su labor de inspección posterior, podrá requerir al interesado los documentos que declara estar en posesión, así como la ampliación de éstos con la documentación que en su caso se considere, al objeto de definir y justificar el cumplimiento de la normativa vigente.

Sin perjuicio de la previsión que incluya en la solicitud, se informa que los plazos de la declaración responsable de obras según el artículo 158 LSCM 9/2001 son de seis meses para el inicio y un año para la finalización desde su presentación.

En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actuaciones amparadas en una declaración responsable cuando sean contrarias o disconformes con la legalidad urbanística aplicable. Las modificaciones de los actos legitimados por declaración responsable urbanística requerirán la presentación en el ayuntamiento de una declaración complementaria.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada.

7.- DOCUMENTACIÓN APORTADA	
Tipo de documento	Se aporta en la solicitud
- Memoria descriptiva de las actuaciones.	☐
- Plano de situación y emplazamiento del inmueble	☐
- Planos acotados de plantas, alzados y secciones, a escala aproximada 1/100 detallando por separado estado actual y proyectado.	☐
- Presupuesto por capítulos de la obra.	☐
- Plan de gestión o Estudio simplificado para la gestión de residuos de construcción y demolición según proceda aportación de proyecto técnico o no.	☐
- Fianza para la gestión de los residuos generados.	☐
- Póliza de seguro con cobertura de la responsabilidad civil en caso de que proceda según la ficha informativa municipal.	☐
- Proyecto suscrito por técnico competente y dirección facultativa, en el caso de que proceda según la ficha municipal informativa de la actuación.	☐
- Certificado de seguridad suscrito por técnico competente en aquellos supuestos en que la actuación no precise de proyecto, pero si una supervisión técnica por motivos de seguridad.	☐

En _____ a, _____ de _____ de _____ FIRMA

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. (LOPDGDD), le comunicamos que los datos que usted nos facilite quedarán incorporados y serán tratados por Ayuntamiento de Navarredonda y San Mames como responsable del tratamiento, pudiendo ser usados por el mismo para el cumplimiento de sus fines legales. En tal sentido, este Ayuntamiento se compromete a tratar de forma confidencial los datos de carácter personal facilitados y a no comunicar o ceder dicha información a terceros con fines distintos a los mencionados. No se prevén transferencias internacionales de datos. Igualmente, le informamos de la posibilidad que tiene de ejercer ante nuestro Delegado de Protección de datos los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición de sus datos de carácter personal mediante correo electrónico dirigido a navarredonda@madrid.org o bien mediante escrito dirigido a AYUNTAMIENTO DE Navarredonda y San Mames, Plaza Constitución 1, 28739 Navarredonda (Madrid). También tiene derecho a presentar una reclamación en la AEPD en www.aepd.es